

SECRETARIADO MÉDICO

- Introducción al curso.
- Funciones y responsabilidades en el área laboral.
- Turnos. Clasificación y tipos.
- Historia clínica del paciente.
- Conceptos básicos de fisiología y anatomía humana.
- Definición de salud y enfermedad. Clasificación de las mismas.
- Sistema de salud en la República Argentina.
- Conceptos básicos de facturación a Obras Sociales y prepagas.
- Clasificación de los medicamentos para las patologías habituales.
- La receta médica. Clasificación y características.
- Receta de PAMI, IOMA, prepagas y Obras Sociales.
- Marketing y calidad del servicio.
- Comunicación con el paciente. Manejo de indicaciones, consultas y quejas.
- Marketing personal. Armado del Curriculum Vitae.