

## **PROGRAMA EJECUTIVO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS EFICIENTES**

### *Introducción*

La dinámica actual de los mercados requiere tanto desarrollar estrategias ganadoras, como mantenerlas. El éxito dependerá de su habilidad para comprender el cambio, generarlo y fundamentalmente aprender a partir del mismo, como así también de su liderazgo para acompañar el diseño y la ejecución de innovadoras estrategias al natural ritmo del cambio organizacional.

El *Programa Ejecutivo de Administración de Empresas Eficientes* se centra en el aprendizaje de procesos y desempeño de las organizaciones, incrementando sus herramientas gerenciales a través de la internalización de conceptos y el desarrollo de competencias diferenciadoras.

### *Principales cometidos*

- Comprender las características propias de las organizaciones.
- Indagar y traducir en normas operativas las expectativas y necesidades de los clientes.
- Detectar las fallas organizacionales que frenan el logro de los objetivos centrales.
- Definir estrategias para incrementar el grado de orientación al mercado, simultáneamente con el logro de beneficios.
- Incorporar las mejores prácticas de gerenciamiento.

### *Beneficiarios*

Este curso se encuentra abierto a cualquier persona de la comunidad que se encuentre interesada en adquirir los conocimientos que en él se brindarán.

#### *Perfiles:*

- Personas con espíritu emprendedor que deseen adquirir las capacidades y conocimientos necesarios para la puesta en marcha y/o administración de sus proyectos.
- Responsables de gerencia media y mandos operativos de organizaciones de cualquier sector.
- Egresados terciarios o universitarios de carreras relacionadas con las Ciencias Económicas y Empresariales.
- Egresados terciarios o universitarios de carreras técnicas con interés en ampliar su visión y adquirir conocimientos sobre gestión y administración.

El curso está orientado para que aquellas personas que participen obtengan la Visión de la Gestión Integral y Estratégica de toda la organización, aprendiendo lo fundamental del gerenciamiento.

## Programa

### 1. **MÓDULO: PRINCIPIOS GENERALES**

Historia de la Organización; Evolución del concepto, primeros pensadores, diferentes contextos y tipos de organización. Enfoques básicos de la Administración; Las principales teorías administrativas y sus enfoques, Introducción de los principios de Administración en las organizaciones. Concepto de Misión, Visión y Objetivos en el corto, mediano y largo Plazo.

### 2. **MÓDULO: ESTRATEGIA CORPORATIVA Y DE NEGOCIOS**

Definición de la estrategia corporativa y diferentes conceptos aplicados a la administración; Análisis del Negocio y del entorno donde se desarrolla, ventaja competitiva vs ventaja comparativa, Evaluación de la cartera de productos (crecimiento / participación) por medio de la matriz BCG, Análisis interno y del entorno identificando las variables más influyentes (FODA), las fuerzas competitivas que actúan en el mercado donde ofertamos.

### 3. **MÓDULO: MARKETING**

Concepto general de Marketing; Estrategias que lo conforman, UENs y Unidades Perceptuales, Proceso del marketing, Factores que influyen en la toma de decisión, Proceso de decisión de compra, Segmentación de mercados, identificación del público objetivo, posicionamiento, desarrollo de la ventaja competitiva mediante el valor agregado, ciclo de vida de la industria, ciclo de vida del producto, Estrategias Push y Pull, integración de las fuerzas competitivas (competidores directos, sustitutos, potenciales, proveedores y clientes).

### 4. **MÓDULO: MÉTODOS PARA LA TOMA DE DECISIONES**

Análisis del riesgo por medio de la identificación de las variables más influyentes sobre el negocio, diferentes ratios para la toma de decisiones; Cálculo del punto de equilibrio, VAN, TIR y período de recupero. Estimación y armado del Cash-Flow. Ciclo de Caja. Introducción a la interpretación de los estados contables por medio del análisis vertical y horizontal.

### 5. **MÓDULO: GERENCIAMIENTO EFICIENTE**

Primeros conceptos de gerenciamiento. El nuevo estilo gerencial vs los antiguos gerentes todo poderosos. La transformación de la cultura de una organización hacia el nuevo estilo. La importancia del Clima Organizacional, la importancia de la Cultura de la Organización. La retención del talento como herramienta de desarrollo, las políticas de RRHH como ventaja competitiva, como se arma un plan de retención de talento, diferentes acciones, como retener la alta rotación, diferentes métodos, Que hacen las grandes empresas para retener el talento.

### 6. **MÓDULO: PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD**

Definición de Contabilidad. Conceptos básicos de Contabilidad. Usuarios de la contabilidad. Documentación de respaldo Factura, Nota de Crédito, Nota de Débito y Recibos. Necesidad de información económica. Áreas de la Contabilidad. La Contabilidad y la Teneduría de Libros. Activos Corriente y No Corriente, Pasivos Corriente y No Corriente y el Patrimonio Neto. El Plan de Cuentas de la Empresa y el Manual de Cuentas. Registros Contables.

Estados contables: Estado de situación Patrimonial, Estado Resultado, Estado de Evolución del Patrimonio Neto, Estado de Origen y Aplicación de Fondos. Confección de Informes: Informes Gerenciales e Información Contable, Análisis Horizontal, Vertical y Principales Índices.

#### **7. MÓDULO: PRINCIPIOS PARA ENTENDER LA MACRO Y MICROECONOMIA**

Que es la Economía y como piensa un economista. Que es un mercado y los principios básicos para entender su funcionamiento, diferentes tipos de mercado y cómo reaccionan los diferentes tipos de productos. La Oferta, la demanda y los puntos de equilibrio. Mercado Financiero y Mercado de Capitales. Principios básicos para entender su funcionamiento.

Que es un bono, una acción, un commodity, un fondo común y la fluctuación del TC.

Los flujos de inversión y los factores que determinan tendencias y cambios de las mismas. La aversión al riesgo y su gravitación en los mercados emergentes.

#### *Recursos Pedagógicos*

- Presentaciones apoyadas en PPT.
- Casos Prácticos de estudio y resolución en clase.
- Proyección de Videos.
- Ejercicios de Roll Player.

#### *Docentes*

- Licenciados en Administración de Empresas: Germán Di Trolío y Nicolás Miguel Zaia.
- Docentes de primer nivel de prestigiosas universidades brindarán apoyo en temas especializados.